

УТВЕРЖДАЮ:
директор
ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»
И.Н. Антуфьев
2021 г.



Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема на обучение (далее – Правила) по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АООП) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по АООП в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ».
2. Правила разработаны на основании ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устава ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ».
3. На обучение по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обусловленными нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, проживающие на территории Архангельской области, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с согласия родителей (законных представителей) и по распоряжению учредителя.
4. Получение начального общего образования в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение на обучение по АООП начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
5. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.
6. Прием в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии оснований, указанных в п.2 настоящих Правил.
7. В приеме в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» может быть отказано при отсутствии оснований, указанных в п. 2 настоящих Правил.
8. При приеме на обучение ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» знакомит поступающего и (или) его родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) со следующими документами:
 - уставом,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - лицензией на осуществление медицинской деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - АООП, рекомендованной ПМПК и реализуемой в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. В заявлении о приеме на обучение по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем (законным представителем) ребенка или самим поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации (при наличии);
 - класс;
 - язык образования (русский язык);
 - родной язык (русский язык);
 - факт ознакомления родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п.8 настоящего Порядка.
10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» в сети Интернет.
11. Для приема родитель(и) или законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копию заключения ПМПК;
 - аттестат об основном общем образовании (для поступающих на обучение по АООП среднего общего образования).
12. Для приема родитель(и) или законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий оформляют:
- согласие на обработку персональных данных родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - согласие на обработку персональных данных ребенка или поступающего.
13. При посещении ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» родитель (и) или законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.11 настоящего Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
14. Другие документы, предоставляемые родителем(ями) или законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим по их усмотрению:
- копия справки МСЭ, копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации (если ребенок или поступающий является инвалидом (ребенком-инвалидом));
 - медицинская карта по форме №026-у-2000;
 - прививочная карта по форме №063-у;
 - полис обязательного медицинского страхования;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- личное дело обучающегося (при переводе из другой образовательной организации).

Данные документы необходимы для осуществления образовательной деятельности и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ».

15. Для осуществления сотрудничества, психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка или поступающего в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» родителем(ями) или законным(ыми) представителем(ями) на основании их добровольного согласия оформляются следующие документы:
 - договор о сотрудничестве между родителем(ями) или законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим и образовательной организацией;
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ».
16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.10 настоящих Правил, подаются лично в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
18. Родитель(и) или законный представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право пребывания ребенка в Российской Федерации.
19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) или законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ».
20. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) или законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) или законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
21. ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в области персональных данных.
22. Директор ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после получения распоряжения учредителя о зачислении ребенка или поступающего в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ».
23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) или законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).